

**Силабус навчальної дисципліни**  
**«КОМП'ЮТЕРИЗОВАНЕ РОБОЧЕ МІСЦЕ БУХГАЛТЕРА»**

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 071 Облік і оподаткування

Освітня програма: Облік і оподаткування

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

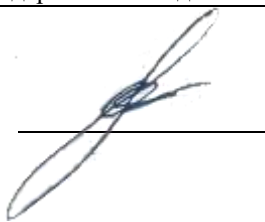
Курс: 4

Семестр: 8

Факультет	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти
Кафедра	Маркетингу, менеджменту та управління бізнесом
Викладач(-і)	<b>ПІБ: Барвінок Максим Володимирович</b> <b>Посада:</b> старший викладач маркетингу, менеджменту та управління бізнесом <b>E-mail:</b> <a href="mailto:barvinok.m@udpu.edu.ua">barvinok.m@udpu.edu.ua</a>
Лінк на освітній контент дисципліни	<a href="https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/view.php?id=">https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/view.php?id=</a>
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна вибіркового компонента
Загальний обсяг дисципліни: кредити ЄКТС / години	3/90
Обсяг дисципліни (години) та види занять	<b>Денна форма:</b> лекції (18 год.), практичні (18 год.), самостійна робота (54 год.) <b>Заочна форма:</b> -
Політика дисципліни	<b>Академічна доброчесність.</b> Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. <b>Відвідування занять.</b> Відвідування занять є важливою складовою освітнього процесу. Очікується, що здобувачі вищої освіти відвідають всі лекції і семінарські (практичні) заняття курсу. Пропуски семінарських (практичних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Здобувач вищої освіти зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття упродовж двох тижнів з дня пропуску його. <b>Креативна ініціатива здобувача вищої освіти.</b> Здобувачі вищої освіти мають можливість за власною ініціативою підготувати доповіді до визначених робочою програмою тем семінарських (практичних) занять на основі пошуку та огляду наукових публікацій за заданою проблематикою дисципліни, поглибленому опрацюванні окремих лекційних тем або питань; при виконанні ІНДЗ самостійно вибирають його тему та творчо підходять до його вирішення.
Що будемо вивчати?	Формування системи теоретичних і практичних знань у галузі побудови та функціонування комп'ютеризоване робоче місце бухгалтера.
Чому це треба вивчати?	Підготовка висококваліфікованих фахівців, які здатні розв'язувати спеціалізовані завдання та прикладні проблеми основ облікової інформатики, складу облікових задач, особливостей їх розв'язування в умовах комп'ютеризованого робочого місця.
Яких результатів можна досягнути?	Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.
Як можна використати набуті знання та уміння?	Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

<b>Зміст дисципліни</b>	Комп'ютеризоване робоче місце бухгалтера – основа облікової системи підприємства. Оцінка ефективності впровадження інформаційних систем на підприємстві. Організація комп'ютеризованих робочих місць у системах розподільного (мережевого) опрацювання облікової інформації. Сучасні інформаційні технології в оподаткуванні. Суть, визначення задач для комп'ютеризованого робочого місця (КРМ) бухгалтера. Опис вхідної та вихідної інформації задач-процедур. Ідентифікація вхідної та вихідної інформації. Технологія розв'язання функціональних задач на комп'ютеризованому робочому місці бухгалтера.
<b>Обов'язкові завдання</b>	Планується виконання здобувачами вищої освіти обов'язкових та додаткових декількох видів завдань: підготовка доповідей за заданою проблематикою дисципліни, поглибленого опрацювання окремих лекційних тем або питань; підготовка до поточного контролю знань, що полягає в опрацюванні контрольних запитань, питань для самодіагностики, самостійному опрацюванні теоретичного матеріалу за зазначеною тематикою; систематизація вивченого матеріалу для підготовки до екзамену, а також обов'язкових письмових індивідуальних навчально-дослідних завдань (за вибором студента).
<b>Міждисциплінарні зв'язки</b>	Автоматизація економічних процесів, Тайм-менеджмент, Аналіз господарської діяльності, Фінансовий облік, Податкова система.
<b>Інформаційне забезпечення (з репозитарію, фонду бібліотеки УДПУ та ін.)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осмяченко В. О. Інформаційні системи і технології в обліку: К.: КНТЕУ, 2019. 58 с.</li> <li>2. Тетяна Демченко. Автоматизація економічних процесів (на прикладі програми «BAS Бухгалтерія») : навч. посіб. МОН України, Уманський держ пед. ун-т імені Павла Тичини. Умань : Соцінський М. М., 2022. 200 с.</li> <li>3. Краєвський В. М., Титенко Л. В., Паянок Т. М., Параниця Н. В., Богдан С. В. Управлінські інформаційні системи в обліку та оподаткуванні : навчальний посібник. Ірпінь : Університет ДФС України, 2020. 288 с.</li> <li>4. Зелінська О.В., Потапова Н.А., Волонтир Л.О. Інформаційні системи та технології в галузі. Навчальний посібник. Вінниця: ВНАУ, 2020. 263 с.</li> <li>5. Назарова І.Я., Муравський В.В., Шевчук О.А. Організація автоматизованого робочого місця бухгалтера : навчальний посібник. Тернопіль: Крок, 2019. 294 с.</li> <li>6. Сусіденко В.Т. Інформаційні системи і технології в обліку: Навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2021. 224 с.</li> <li>7. Сучасні інформаційні технології в обліку, аналізі, аудиті та оподаткуванні : методичні вказівки до лабораторних робіт для студентів спеціальності 071 / уклад.: А.А.Гудима. Краматорськ : ДДМА, 2021. 80 с.</li> <li>8. Сучасні інформаційні технології в обліку, аналізі, аудиті та оподаткуванні : конспект лекцій / уклад. : К.І.Сімаков, А.А.Гудима. Краматорськ : ДДМА, 2021. 160 с.</li> </ol>
<b>Поточний контроль</b>	Виконання завдань семінарських (практичних) занять, тестування, ІНДЗ. Загальна система оцінювання за навчальною дисципліною визначається розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини.
<b>Підсумковий контроль</b>	<u>Залік.</u> Порядок та організація контролю знань здобувачів вищої освіти, зокрема умови допуску до підсумкового контролю визначаються розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Розробник



Барвінок Максим Володимирович